



Teamassistentin für die Verwaltung/Personalabteilung (w/m/d)

Das Casino Bremen wurde 1980 in der Böttcherstraße eröffnet. Seit 2010 ist die Spielbank nun im Herzen Bremens an der Schlachte positioniert. Die mit knapp 100 Mitarbeitenden starke Bremer Spielcasino GmbH & Co. KG betreibt seit 1982 auch eine Automaten-Dependance in Bremerhaven.

Ein Glück, dass Sie da sind!

Für die Spielbank in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Verwaltung eine:n Teamassistent:in.

Ihr Aufgabenspektrum – Die Karten werden neu gemischt!

- ◆ Rechnungserfassung, Bearbeitung und Ablage
- ◆ Betreuung und Pflege unsers Zeitwirtschaftssystems Interflex
- ◆ Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- ◆ Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Zuarbeit zur Personalabteilung
- ◆ Urlaubsvertretung inkl. Führen der Verwaltungskasse

Ihr Profil - ein echter Hauptgewinn!

- ◆ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ◆ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ◆ Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ◆ Diskretion und Zuverlässigkeit
- ◆ Freude an Projektarbeit

All In – Setzen Sie auf uns und freuen Sie sich über:

- ◆ flexible Arbeitszeitgestaltung
- ◆ tarifvertragliche Bezahlung inkl. vermögenswirksamer Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- ◆ 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ◆ Fortbildungsmöglichkeiten
- ◆ moderne Arbeitsplatzausstattung sowie ein offenes und kollegiales Betriebsklima

Ziehen Sie jetzt den Jackpot!

Bewerben Sie sich jetzt mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.03.2023 an:

bewerbung@spielbank-bremen.de

Die Bremer Spielcasino GmbH & Co. KG fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten aktiv und sieht in der Vielfalt ihrer Belegschaft einen großen Gewinn, daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen verschiedener Herkunftsländer. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!